**CARTA DE ADVERTÊNCIA NO TRABALHO**

        De: **EMPREGADOR**  
        Para: **EMPREGADO**  
         
        **NESTA   
        REF.: ADVERTÊNCIA NO TRABALHO**   
         
        Prezado Senhor **EMPREGADO**:  
         
        O Sr. **EMPREGADO**, trabalhando nesta empresa desde (xxx), vem apresentando comportamento não condizente com as normas internas, tais como chegar sempre atrasado, desrespeitar as normas de segurança do trabalho obrigatórias a todos os empregados, agredir verbalmente seus diretores de setor sempre que é contrariado em seus atos.  
         
        Em virtude disso, fica o Sr. **EMPREGADO** advertido de que não é permitido dentro desta empresa, as atitudes descritas acima e que, verificada a reincidência, o contrato de trabalho assinado entre o Sr. **EMPREGADO** e o Sr. **EMPREGADOR** será rescindido por justa causa.  
         
        Sem mais  
         
        Assino a presente  
         
        (Local, data e ano)  
         
         
        (Nome e assinatura do Empregador)  
         
        Ciente em (data)  
         
        (Nome, Nº da CTPS e assinatura do Empregado)